

# Servicios Especiales del Área del Gran Lafayette

**(G.L.A.S.S.)**

**Programas de Preescolar Especial de G.L.A.S.S.**

1415 Ball Street  
Lafayette, IN 47904  
(765) 476-2900

## **MANUAL PARA PADRES**

**2017-2018**

**Small But Mighty**



**GLASS Developmental Preschool Programs**

Queridas Familias:

Hemos desarrollado este manual para brindarles información acerca de los Programas de Preescolar Especial de G.L.A.S.S. Es importante que comprendan cómo es nuestra escuela para poder garantizar una experiencia educativa segura, sana y agradable para su niño/a. Por favor, lean detenidamente toda la información de este manual.

Este manual debería responder a cualquier de sus preguntas con respecto al funcionamiento y los horarios de la escuela. En caso de tener alguna inquietud adicional, no duden en llamar a la oficina o a la maestra de su niño/a.

El cuerpo facultativo, el personal y yo les damos la bienvenida al ciclo lectivo 2017-2018. Alentamos y recibimos cordialmente su apoyo. Trabajaremos juntos para hacer que este año escolar sea muy exitoso.

Atentamente,  
Toni Skaggs  
Directora de Educación Especial  
Servicios Especiales del Área del Gran Lafayette

Bienvenidos a los Programas de Preescolar Especial de G.L.A.S.S. Nos dedicamos a enriquecer el desarrollo infantil y, proveer un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo para cada niño/a. Nuestros servicios fueron diseñados para ayudar a su niño/a a desenvolverse socialmente mientras desarrolla una sólida base académica orientada a la preparación escolar. Enfatizamos la exploración, la imaginación y la curiosidad por el aprendizaje. Estamos contentos de poder brindarle a su niño/a una primera experiencia escolar positiva. Esperamos trabajar juntos para formar una persona fuerte, segura de sí misma, feliz y productiva. Muchas gracias por incluirnos en el proceso de su niño/a. ¡Preparémonos para un año de crecimiento y cambios positivos!

Atentamente,  
Tom E. Hermiz  
Administrador de G.L.A.S.S. para Linnwood

## Programas de Preescolar Especial de G.L.A.S.S.

### **Misión**

Los Programas de Preescolar Especial de G.L.A.S.S. están comprometidos a brindar servicios que asistirán en el desarrollo de las habilidades que son las bases necesarias para que cada niño/a pueda maximizar su potencial, mejorar su calidad de vida, y ser un integrante activo de las comunidades de Lafayette, West Lafayette, y la Corporación Escolar de Tippecanoe. Todos estos programas se proveerán en un marco seguro, enriquecedor, divertido y propicio para el aprendizaje.



I.

**DIRECTORIO DEL PERSONAL**

Directora de Educación Especial  
Administrador de G.L.A.S.S. en Linnwood  
Secretaría  
Recepcionista/Conmutador

Toni Skaggs  
Tom E. Hermiz  
Priscilla Huerta  
Michael Wallace

Salón 3: Maestra  
Salón 5: Maestra  
Salón 6: Maestra  
Salón 8: Maestra  
Salón 11: Maestra  
Salón 12: Maestra  
Salón 14: Maestra  
Salón 15: Maestra

Karleen Dienhart  
Kelly Mills  
Becky Pitt  
Marilyn Wood  
Pam Leuck  
Alicia Charles  
Edythe Burroughs

Facilitadora de Preescolar

Janet Lippai

Intérprete de G.L.A.S.S. (español)

Sandy Hyland

Patólogas del Habla/Lenguaje

Kelli Hansen  
Michelle Stoyanoff

Asistente de la Patóloga del Habla/Lenguaje  
Ayudante de la Patóloga del Habla/Lenguaje

Ava Wilson  
Jill Evans

**Equipo de Evaluación**

Psicóloga  
Patóloga del Habla/Lenguaje  
Maestra/Representante de G.L.A.S.S. para 1<sup>st</sup> Steps  
Especialista en Diagnóstico

Gena Padgett  
Kelli Hansen  
Amber Harmon  
Debbie Glick

Enfermera Escolar de G.L.A.S.S.  
Enfermera de Preescolar y del Equipo de Evaluación  
LPN/Paraprofesional  
LPN

Ann Coller  
Angel Elliott  
Joanne Holland  
Kira Sleek

Maestra de salón de Preescolar en Mintonye

Katie LaRosae

Patóloga del Habla/Lenguaje en el Preescolar Mintonye

Kristy Gaskin

Patóloga del Habla/Lenguaje en el Preescolar Head Start  
Patóloga del Habla/Lenguaje en el Preescolar Woodland

Rita Huddle  
Katie Bowsher

Maestra Itinerante de Preescolar

Staci Gray-Allen

II.

**Preescolar Especial de G.L.A.S.S. en la Escuela Linnwood.  
Calendario escolar 2017 - 2018**

**Horario Escolar:**

Turno mañana- 9:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Turno Tarde - 12:15 p.m. a 2:45 p.m.

Agosto 2017				
L	M	M	J	V
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

Septiembre 2017				
L	M	M	J	V
				1
H	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Octubre 2017				
L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
H	H	H	H	H
30	31			

Noviembre 2017				
L	M	M	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	H	H	H
27	28	29	30	

Diciembre 2017				
L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	H
H	H	H	H	H

Clave de Feriados/Recesos	
H	Holiday /Feriado
Ago. 7	1er día para los maestros
Ago. 8	[1er día para los estudiantes
Sept. 4	Día del Trabajo
Oct. 23-27,	Receso de Otoño
Nov. 22-24	Acción de Gracias
	último día
Dic.21	antes del Receso de Invierno
Dic. 22–Ene. 5	Receso de Invierno
Ene. 8	Vuelta a Clases
Ene. 15	Día de M.L.K. Jr.
Feb. 19	Día del Presidente
Mar. 26-30	Receso de Primavera
	] último día de clases (si no se necesitan días de recuperación por nieve)
Mayo 23	
Días de Recuperación	Si es necesario, se agregarán días al final del año escolar.

Enero 2018				
L	M	M	J	V
H	H	H	H	H
8	9	10	11	12
H	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Febrero 2018				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
H	20	21	22	23
26	27	28		

Marzo 2018				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
H	H	H	H	H

Abril 2018				
L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Mayo 2018				
L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

**Preescolar Especial de G.I.A.S.S. en las Escuelas Dayton, Mintonye, y Woodland**

Horario Escolar:

Turno mañana- 9:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Turno Tarde - 12:15 p.m. a 2:45 p.m.

III.

Agosto 2017				
L	M	M	J	V
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

Septiembre 2017				
L	M	M	J	V
				1
H	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Octubre 2017				
L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	H
H	31			

Noviembre 2017				
L	M	M	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	H	H
27	28	29	30	

Diciembre 2017				
L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
H	H	H	H	H

Clave de Feriados/Recesos	
H	Holiday /Feriado
Aug. 15	1er día para los maestros
Aug. 16	[1er día para los estudiantes
Sept. 4	Día del Trabajo
Oct. 27-30	Receso de Otoño
Nov. 23-24	Acción de Gracias
Dec. 22	último día antes del Receso de Invierno
Dec. 25-Jan. 8	Receso de Invierno
Jan. 9	Vuelta a Clases
Feb. 19	Día del Presidente
Mar. 26-30	Receso de Primavera
May 24	] último día de clases (si no se necesitan días de recuperación por nieve)
Días de Recuperación	Si es necesario, se agregarán días al final del año escolar.

Enero 2018				
L	M	M	J	V
H	H	H	H	H
H	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Febrero 2018				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
H	20	21	22	23
26	27	28		

Marzo 2018				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
H	H	H	H	H

Abril 2018				
L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Mayo 2018				
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

#### IV. Servicios de Preescolar Especial de GLASS

##### **A. Proceso de Recomendación**

1. Recomendamos a los padres o tutores que están preocupados por el desarrollo de su hijo/a de edad Preescolar que se contacten con los Servicios del Preescolar Especial de GLASS para hablar sobre sus inquietudes.
2. En caso de tener inquietudes por el habla/ lenguaje, los niños de edad Preescolar pueden ser evaluados por una patóloga del habla/ lenguaje o pueden ser evaluados aquí por el Equipo de Evaluación de Preescolar.
3. Las evaluaciones se realizan en grupos pequeños de niños de edad Preescolar, estas son supervisadas por el Equipo de Evaluación de Preescolar Especiales de Linnwood. Este salón de clases está diseñado para brindarle a cada estudiante una introducción agradable al típico ambiente Preescolar. También permite que nuestro equipo multidisciplinario observe a cada niño/a de manera informal, y a la vez, poder realizar diferentes evaluaciones útiles para determinar las fortalezas y los desafíos de su hijo/a. Cada niño/a también trabaja individualmente con la maestra del salón, la patóloga del habla y del lenguaje, la psicóloga escolar, y según las necesidades de cada niño/a, con la enfermera escolar, y las terapeutas ocupacionales y/o las fisioterapeutas.

##### **B. Decisiones de colocación**

1. El comité de conferencia del caso es quien decide si el estudiante va a recibir los servicios de educación especial a través de los Programas de Preescolar de GLASS. A los estudiantes considerados elegibles para los servicios de educación especial en el Preescolar se les provee un Plan de Educación Individualizada o (IEP); en este plan se desarrollan las metas, y luego, se determinan qué servicios se brindarán para poder cumplir mejor con estas metas. El equipo de educación especial (los miembros del Equipo de Evaluación para las conferencias de casos iniciales, la maestra del registro y otros proveedores de servicios en las conferencias de revisión anual o de revisión de los IEP) harán una recomendación a los padres según las necesidades del estudiante. De esto se habla durante la conferencia del caso. Si los padres están de acuerdo, se implementa el IEP. Si no hay acuerdo entre lo que opinan los padres y lo que se recomienda, se debate durante la conferencia.
2. Antes de las conferencias iniciales del caso, el Equipo de Evaluación de Preescolar revisa el caso y los resultados de las evaluaciones de cada estudiante. Los resultados y las observaciones hechas por los miembros del equipo se comparten y debaten con el Director del Preescolar. Se hacen recomendaciones si es que el estudiante es elegible para recibir los servicios, y donde puede recibirlos; así se puede desarrollar un borrador inicial de su IEP. Este documento no está finalizado, es más bien un comienzo para el comité de conferencia del caso, el cual incluye a los padres, para poder discutir y hacer cambios según se acuerde.
3. Muchos de los estudiantes de Preescolar reciben los servicios en uno de los Programas de Preescolar Especial. Sin embargo, muchos otros estudiantes reciben los servicios en Preescolares de sedes de la comunidad. La decisión de dónde se proveerán los servicios se toma a través de la conferencia del caso, teniendo en cuenta la intensidad de los servicios que se necesitan, las metas individuales de cada estudiante, las necesidades médicas/de salud, entre otras.
4. Debe aclararse que los Preescolares Especiales están diseñados para niños con discapacidades. Los salones de clase en el Preescolar Especial de Linnwood no incluyen compañeros que se están desarrollando de manera típica, tampoco los tienen los estudiantes que asisten a las clases de los grupos de fonología de la escuela de Dayton. Los estudiantes que asisten a la escuela en Dayton tienen acceso a compañeros típicos

que están asistiendo a la escuela, y compañeros típicos asisten a las clases de los Preescolares especiales de las escuelas de Mintonye y de Woodland.

5. Un objetivo a largo plazo de los servicios de intervención temprana es de disminuir la necesidad de los servicios de educación especial una vez que los estudiantes ingresan al Kindergarten. A medida que los niños de los Programas de Preescolar Especial de GLASS evolucionan, podrían no necesitar la misma cantidad o intensidad de servicios. La frecuencia de los servicios se determina en las conferencias de casos y según las necesidades y servicios individuales para cada niño/a.

### **C. Conferencias del Caso**

#### **1. Conferencia del Caso Inicial**

Hay un plazo de 50 días lectivos para llevar a cabo la Conferencia del Caso Inicial desde que se ha recibido el consentimiento firmado para realizar una evaluación.

Los padres o los tutores legales deben estar presentes en esta conferencia y firmar su consentimiento a la identificación y los servicios recomendados.

#### **2. Revisión Anual del Caso**

Todos los estudiantes que reciben los servicios de educación especial tienen una revisión anual de sus casos. Los padres/tutores legales son invitados y se espera que participen. Se evalúa el progreso del estudiante y se desarrollan nuevas metas. Se planean los servicios para el próximo año.

#### **3. Conferencias Adicionales del Caso**

Se podrán realizar conferencias adicionales del caso durante el año lectivo, las mismas pueden ser pedidas por los padres o por el personal de la escuela. Pueden cubrir cualquier tema relacionado a la programación de educación especial del estudiante.

### **B. Transición al Kindergarten**

1. En los Programas de Preescolar Especial de GLASS nuestra meta no es preparar a los niños con nuestros servicios para Kindergarten, más bien, nuestra meta es preparar el Kindergarten para nuestros niños. Nuestro objetivo es que todos los estudiantes sean lo más independientes y competentes posibles.
2. Para los estudiantes que asisten a uno de nuestros Programas de Preescolar Especial durante el año previo al Kindergarten (el año lectivo anterior de tener edad adecuada para asistir al Kindergarten), las familias reciben información sobre la inscripción al Kindergarten para las tres corporaciones en el condado de Tippecanoe.
3. Es una decisión familiar si el niño/a asistirá al Kindergarten el otoño en el que el niño/a tiene la edad adecuada. Tendrá un IEP (si sigue siendo elegible para los servicios de educación especial) para recibir los servicios en el Kindergarten. Si la familia decide que no irá a Kindergarten, habrá una conferencia del caso en la escuela sede para desarrollar un plan deferente.
4. Una Conferencia de Transición tiene lugar para algunos estudiantes para asistirlos en el cambio de los servicios de Preescolar a los servicios de la escuela primaria, no se realiza para todos los estudiantes que reciben servicios de educación especial en el Preescolar. Esta decisión se hace en base al nivel de servicios recibidos en el Preescolar y/o cuando el niño/a estará en el Kindergarten.

### **V. INFORMACION GENERAL:**

A continuación, encontrarán un listado de información útil sobre los Programas de Preescolar Especial de G.L.A.S.S. En caso de tener alguna consulta, pueden dirigirse a la maestra de su niño/a, a la secretaria, o a otros miembros del personal.



## A. Código de vestimenta adecuado para el Preescolar:

Recuerde que los niños preescolares tienen accidentes y se ensucian. Es preferible que usen ropa cómoda y fácil de lavar. Por favor vista a su niño/a adecuadamente según el clima. Si el tiempo lo permite, los alumnos van afuera, por lo tanto, cerciórese de que su hijo/a traiga suficiente abrigo, gorro, guantes y botas cuando sea necesario. Asegúrese de poner el nombre de su hijo/a en todas sus prendas y pertenencias. Los niños deben usar calzado mientras estén asistiendo al programa de Preescolar. En los meses más cálidos, por favor haga que su hijo/a use sandalias que cubran sus dedos y el talón. Las chanclas/chancletas/ojotas no son apropiadas para la escuela preescolar.

**Si su hijo/a sigue usando pañales, envíe pañales o pull-ups junto con toallitas húmedas a la escuela. Si ya los dejó, por favor envíe una muda extra de ropa a la escuela en su mochila, para tener en caso de tener un accidente.**

Si su hijo/a tiene un accidente y no tiene una muda extra de ropa en su mochila, Uds. recibirán un llamado para que lo pasen a buscar o le traigan ropa limpia que se pueda poner.

## B. Notificar a la escuela si el estudiante estará ausente u otra información:

Si su hijo va a faltar a clase, por favor llame a la oficina lo antes posible. Cuando reporte una falta, ya sea hablando con alguien o dejando un mensaje, por favor provea:

- la razón por dicha falta y qué síntomas tiene su hijo/a.
- Nombre de su Maestra.

Esto nos permitirá detectar la posibilidad de enfermedades contagiosas entre otros estudiantes y el personal. El horario de atención telefónica es de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

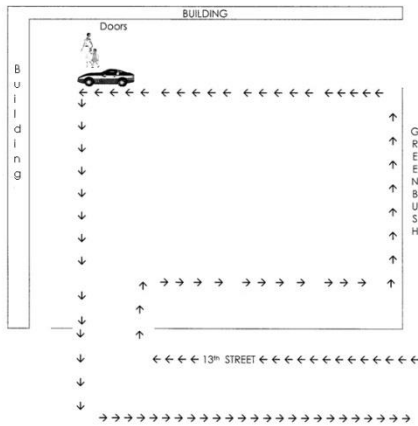
**AVISO:** Si usted necesita recoger a su hijo de la escuela en vez de que vuelva en el autobús escolar, **no deje un mensaje.** Por favor llame hasta que logre hablar con alguien para asegurarse que no lo suban al autobús.

Si su hijo/a recibe servicios de transporte escolar, por favor comuníquese con la oficina de transporte (771-6059) o con el conductor del bus de su hijo/a lo antes posible para informarles que su hijo/a no asistirá a clases. **Debe también contactar al conductor o a la oficina de transporte cuando su hijo/a esté listo para regresar a clases. El conductor no pasará por su hijo/a después de un período de ausencia hasta no recibir una notificación de su parte.**

## C. Procedimientos de llegada y salida para las clases de la mañana y la tarde en Linnwood:

### Llegada

Para los niños que usan el transporte escolar: Los autobuses llegarán al frente del edificio en la calle Ball y serán recibidos por el personal para acompañar a los niños a sus clases.



Los padres que traen a sus hijos a la escuela recibirán una hoja con el nombre de su hijo/a y el de su maestro, y los días que asiste a la escuela. **Para evitar errores de identificación, esta hoja debe mantenerse en el tablero del carro en el lado del pasajero.** Los padres o tutores deben entrar al estacionamiento del lado del edificio donde están las calles Greenbush y la 13ª. Por favor vean el mapa de la izquierda.

Un miembro del personal saldrá a recibir a su hijo/a, lo/a entrará al edificio y lo/a llevará a su clase una vez que haya sido desabrochado y retirado del carro por Ud. Recién cuando el personal y su hijo/a se hayan apartado del carro, usted puede marcharse.

**Si Ud. va a entrar al edificio caminando junto con su hijo, por favor primero estacione el carro en uno de los sitios ya marcados. No estacione en la fila de carros si se va a bajar.**

**AVISO:** Todas las puertas del edificio permanecerán cerradas con llave excepto a las horas de entrada y de salida; el personal las supervisa permanentemente por seguridad.

Si usted necesitara entrar a Linnwood, por favor, vaya a la entrada principal de la calle Ball, toque el timbre y preséntese. La secretaria, el recepcionista, o el administrador acompañarán a su hijo a clase para interrumpir lo menos posible.

**Salida**

Para los padres que recogen a sus hijos: por favor sigan los mismos pasos que al llegar, excepto que un miembro del personal saldrá a entregarles a sus hijos. Ustedes se encargarán de subirlos al carro y abrocharlos en sus asientos. Al retirarlos, deberán firmar una nota que han recibido a sus hijos.

**ATENCIÓN:** Por favor sea puntual para la llegada y la salida.

Turno mañana: 9:00-11:30 Turno tarde: 12:15-2:45
---

**Procedimiento a seguir en caso de llegar tarde o salir más temprano:**

Somos conscientes de que pueden surgir imprevistos, pero le rogamos que trate que su hijo/a esté en la escuela en el horario que empiezan las clases. El llegar tarde puede perturbarlo/a al igual que distraer a los otros estudiantes. Si esto ocurriera, por favor tráigalo/a a la entrada de la calle Ball, toque el timbre y anúnciese. La secretaria, el recepcionista, o el administrador acompañarán a su hijo/a a clase para interrumpir lo menos posible.

Esto también se aplica si va a recoger más temprano a su hijo. Por favor anúnciese en Secretaría o en Recepción, allí llamarán al salón de su hijo/a y alguien del personal lo traerá a la oficina.

Además, estos procedimientos comenzarán a entrenar y preparar a los niños para el jardín/Kindergarten, ya que estas reglas están siempre en efecto en el jardín.

**Procedimientos para cuando los niños no son recogidos puntualmente de los Programas:**

Somos conscientes de que pueden surgir imprevistos y que Ud. se puede retrasar en recoger a su hijo/a. En caso de retrasarse más de 5 minutos, debe llamar a la escuela para avisarnos, su hijo lo estará esperando adelante junto a la oficina. Después de 10 minutos, llamaremos a los padres, si

no logramos contactar a los padres intentaremos comunicarnos con otro número de la Tarjeta de Emergencias. Si ya han transcurrido 30 minutos y no pudimos localizar a los padres o a ningún contacto de la lista de emergencia llamaremos al Departamento de Child Services (DCS). Es importante tener en cuenta que los 45 minutos entre las sesiones es el horario de almuerzo de las maestras y el tiempo que ellas utilizan para prepararse para las siguientes clases.

### **Seguridad**

Para la seguridad de su hijo y de acuerdo a las leyes infantiles de seguridad, no entregaremos a los niños si lo consideramos un riesgo.

- Butacas de seguridad inapropiadas
- Si sospechamos que el conductor está intoxicado
- Otras inquietudes o preocupaciones de seguridad

### **Visita de los padres:**

Los padres pueden visitar el salón de sus hijos. Sin embargo, les pedimos que coordinen su visita con la maestra con anticipación. De esta manera la maestra puede controlar el número de adultos en el salón. La presencia de tantos adultos podría causar desafíos extras para los niños. También les pedimos que no hagan la visita durante las dos primeras semanas de clases. Esto le dará tiempo a su hijo/a para adaptarse al ambiente escolar y le facilitará el proceso de separación.

### **D. Útiles escolares:**

Cada salón tiene su propia lista de útiles escolares que los padres deben proveer. Por favor verifique con la maestra qué útiles necesitarán traer.

**Atención:** Siempre agradecemos las donaciones de objetos usados, como juguetes y libros, en buenas condiciones y que sean adecuados para las edades de nuestros estudiantes.

### **E. Dulces, chicles y globos:**

Le rogamos que su hijo/a no traiga dulces, ni chicles, ni globos a la escuela. Muchos estudiantes son alérgicos al látex. Hasta los globos de Mylar pueden ser peligrosos y distraen la atención.

### **F. Cambios de dirección y de número de teléfonos:**

Si hay cambios en la información de su tarjeta de matriculación; como cambio de dirección, teléfono, de trabajo o contacto de emergencia, por favor avise a la oficina inmediatamente. Nosotros debemos poder contactarlo en caso de cualquier emergencia o enfermedad.

### **G. Refrigerios/snacks:**

Los refrigerios se sirven a diario en cada salón de clases. Si su hijo/a es alérgico/a a algún alimento o tiene restricciones alimenticias por favor informe a su maestra o la enfermera de GLASS inmediatamente. Si su hijo/a tiene una dieta especial, Ud. deberá enviar su snack a diario. Por

favor, tenga en cuenta que todas las aulas están libres de nueces y todos los bocadillos deben estar libres de nueces también.

**AVISO: ¡Si envía refrigerios para la clase de su hijo, por favor asegúrese de que no tengan nueces!**

#### **H. Sorpresas de cumpleaños:**

Si el cumpleaños de su hijo cae en un día de clases, usted puede enviar un postre/sorpresa comprado en una tienda. Lo mejor es que sea algo simple, como pastelitos/magdalenas o galletas. Por favor verifique con la maestra antes de mandar las sorpresas para determinar la cantidad y ver que no haya restricciones dietéticas. Lea arriba sobre las restricciones.

#### **I. Simulacros de Seguridad:**

##### **- Simulacro de incendio:**

El Estado de Indiana exige que cada escuela tenga al menos un simulacro de incendio al mes. Estos simulacros se realizarán mensualmente tanto por la mañana como por la tarde para que cada grupo tenga la práctica adecuada.

##### **- Simulacros de tormentas severas/terremoto/tornado:**

El Estado de Indiana exige que cada escuela tenga al menos dos simulacros de tormentas severas por semestre. Estos simulacros se realizarán para los turnos de la mañana y de la tarde para que los dos grupos tengan la práctica adecuada.

##### **- Cerramiento/Bloquear (Lock down/Lock out):**

El Estado de Indiana exige que cada escuela tenga al menos uno de estos simulacros por semestre. Se realizará tanto uno por la mañana y otro por la tarde para que cada grupo tenga la práctica adecuada.

#### **J. Paseos escolares:**

Muchas de las clases toman paseos escolares durante el año. Se le informará sobre los paseos con anticipación y usted deberá llenar y firmar un permiso escrito. Por favor devuelva el permiso a la brevedad. Si su hijo/a no tiene el permiso firmado por un padre o tutor no podrá participar en el paseo.

#### **K. Objetos personales:**

En nuestros programas, tratamos de proveer una variedad de juguetes y materiales interesantes y educativos para que su hijo/a explore. A veces, los niños quieren traer objetos del hogar. Desalentamos esto lo máximo posible. Si su hijo/a tiene un objeto que es importante para él/ella, hable con su maestra para ver cuándo lo podría traer a la escuela. Las armas, por ejemplo, aún si son de juguete, NO ESTAN permitidas en la escuela. Los objetos que pueden ser disruptivos, como los juguetes muy ruidosos no son adecuados para la escuela. Aunque preferimos que los niños dejen sus objetos personales en casa, entendemos que a veces un objeto familiar los ayudaría en la transición del hogar a la escuela. Si esta es la situación de su hijo/a, por favor hable con su maestra.

#### L. Reglas de disciplina/manejo del salón:

Durante el año escolar, los niños aprenden a expresar sus sentimientos utilizando palabras u otras formas de comunicación. Nuestros programas tratan de desarrollar su autoestima y enseñarles habilidades sociales positivas. Ocasionalmente, se presentan situaciones en las que los niños no quieren seguir las instrucciones o se portan mal por frustración o por enojo. Si un niño/a se está comportando de manera inadecuada durante una actividad será redirigido. Si aún así, continúa comportándose de manera inadecuada, se podría utilizar el tiempo fuera para ayudarlo/a a calmarse. A veces, puede ser necesario llamar a la familia para que lo/a retiren de la escuela cuando no logra calmarse o es un riesgo para su propia seguridad o la de los demás. Si se decide que no es seguro que su hijo/a vuelva en el autobús, lo llamaremos, y Ud. será responsable de organizar su regreso a casa.

#### L. Conexión con Purdue:

Nos consideramos muy afortunados de mantener una relación activa con varios programas de la Universidad de Purdue. Los siguientes programas colocan a estudiantes para que realicen experiencias prácticas para sus estudios de magisterio:

Educación Especial  
Educación Temprana Infantil  
Patología del Habla y del Lenguaje

*Tal vez pidan un permiso firmado para filmar las clases.*

#### M. Demoras y clausuras a causa del clima:

El Preescolar Especial de G.L.A.S.S. en Linnwood sigue el calendario de la Corporación Escolar de Lafayette, a pesar de que algunos de nuestros estudiantes vivan dentro de los límites de las escuelas de West Lafayette o de Tippecanoe. Si hubiera mal tiempo, las reglas sobre el transporte en autobús son las siguientes:

Si las escuelas de Lafayette cierran por mal tiempo, el Preescolar también cerrará. No habrá clases ni a la mañana ni a la tarde.

Si las escuelas de Lafayette tienen una demora de 2 horas, **no habrá clases en el Preescolar por la mañana.**

**Atención:** *Cuando tenga una duda acerca de las demoras o clausuras de las escuelas debido al mal tiempo, por favor escuche las estaciones de radio locales o mire el canal de televisión W.L.F.I TV18 para obtener mayor información.*

#### AVISO

**Procedimientos especiales si la escuela sede de su hijo está en el Distrito Escolar de Tippecanoe/ Distrito Escolar de West Lafayette:**

*Cuando el Distrito Escolar de Tippecanoe o el Distrito Escolar de West Lafayette tienen demora o cierre debido a las condiciones climáticas, pero las escuelas de Lafayette sí están en sesión:*

- **No** se proveerá transporte de G.L.A.S.S. a los estudiantes que vivan dentro de los límites del Distrito Escolar de Tippecanoe o el Distrito Escolar de West Lafayette.
- Si hay clases en el Distrito Escolar de Lafayette, los padres tienen derecho de llevar a su hijo de ida y vuelta. **AVISO:** Si trae a su hijo a la escuela, usted debe también recogerlo a la hora de salida para llevarlo a casa. El transporte de G.L.A.S.S. no lo llevará.
- Si hay una demora en el Distrito Escolar de Lafayette, no habrá clases en el preescolar por la mañana.

En caso de mal tiempo o cuando los caminos estén peligrosos, el conductor será el único responsable en decidir si entra a los caminos privados. Si el conductor determina que sería peligroso entrar en un camino privado, los padres deberán traer al niño/a a la calle.

Las preguntas adicionales deben ser dirigidas a:

TRANSPORTE DE G.L.A.S.S.  
HORARIO DE 6: 00 a.m. a 5: 30 p.m.  
TELÉFONO 765- 771-6059

## V. ENFERMERA ESCOLAR DE GLASS/SERVICIOS DE SALUD “Los niños sanos están listos para aprender.”

### A. Información y cuidados en caso de emergencia

#### i. Información en caso de emergencia

Al comenzar el año escolar, los padres deben llenar la tarjeta de matriculación, la cual incluye los contactos de emergencia y la información básica sobre salud. Esta debe ser actualizada cada vez que cambie la información sobre los contactos de emergencia. La maestra o la enfermera de la escuela pueden ayudarlos a llenar la tarjeta.

Es importante que quede registro en la oficina cómo localizar en todo momento a los padres o tutores. Por favor avise a la enfermera o a la maestra cómo podemos contactarlo a Usted, o a otra persona responsable, los días que usted no tendrá acceso a su teléfono habitual. También nos puede dar su dirección de correo electrónico como un modo alternativo de comunicación.

#### 2. Cuidado de emergencia

La enfermera de G.L.A.S.S. o un miembro designado del personal administrarán los primeros auxilios iniciales. En caso de una herida grave o si hay dudas, la política de la escuela es de contactar a los padres para hacer arreglos para que retiren al estudiante y lo lleven a su casa. El cuidado y tratamiento adicional son la responsabilidad de los padres. Si su hijo/a tiene una condición médica que puede poner en riesgo su vida, como asma grave, alergias severas, convulsiones, etc., por favor avisen a la enfermera de G.L.A.S.S. En caso de una herida grave, una enfermedad grave, o una emergencia médica, llamaremos a los padres y a una ambulancia.

## B. Enfermedades y cuándo su hijo debe quedarse en casa

Para asegurarnos que su hijo/a se recupera, y para prevenir la propagación de infecciones, por favor mantenga a su hijo/a en casa hasta que se sienta bien y no haya tenido problemas con los siguientes síntomas durante 24 horas, sin fiebre o analgésicos:

- Fiebre de 100 grados Fahrenheit o más
- Síntomas de dolor de cabeza o malestar (cansancio, incomodidad)
- Una condición inflamatoria de los ojos, incluyendo drenaje, enrojecimiento, incomodidad
- Gripe severa, o una condición respiratoria con tos persistente, dolor de garganta, estornudos, drenaje nasal o respiratorio
- Drenaje del oído, incomodidad del oído, posible infección del oído
- Piojos que no han recibido tratamiento
- Erupción en la piel que no haya sido diagnosticada o tratada
- Vómito, diarrea
- Drenaje de fluidos corporales de una herida, erupción cutánea, u otra abertura corporal que no se puedan contener

Si su hijo/a tiene cualquier síntoma mencionado arriba, por favor contacte a su médico o enfermera. Por favor avise a la enfermera escolar si su hijo/a ha sido diagnosticado con una condición, a la cual también pudieron haber sido expuestos sus compañeros de clase.

Si su hijo/a ha estado ausente debido a una enfermedad transmisible como la hepatitis o la meningitis, se requiere un permiso escrito del médico para que pueda regresar a clases.

Después de una ausencia debido a una hospitalización o cirugía, por favor contacte a la enfermera de la escuela antes de que su hijo/a regrese a clases. Es muy importante que tengamos información actualizada para garantizar la seguridad y la salud de su hijo/a.

## C. Exámenes médicos (Por favor notifique a la escuela por escrito si usted se opone a ciertos exámenes médicos)

### 1. Exámenes de visión

Este examen se hace a los niños nuevos o cuando sea necesario. Los padres serán notificados si se sospecha que existe algún problema importante.

### 2. Exámenes de audición

Los exámenes de audición los hacen los clínicos del habla/lenguaje de G.L.A.S.S. cuando es necesario. No dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta sobre la audición.

### 3. Controles del crecimiento

Se realizan chequeos de altura, peso y del índice de masa corporal (BMI por sus siglas en inglés- es un número que describe la proporción de altura y peso) para los estudiantes nuevos, una o dos veces al año, y cuando lo pidan los padres. Los padres serán notificados si se sospechan problemas.

### 4. Exámenes dentales

Se realizarán breves inspecciones dentales para los estudiantes nuevos y cuando sean necesarias. Los padres serán notificados si se sospechan problemas. Por favor cepíllele los dientes a su hijo/a todos los días después del desayuno y antes de que se duerma. Todos los niños de 3 años en adelante deben ir regularmente al dentista. Si necesitan ayuda para obtener asistencia dental, por favor contacte a la enfermera escolar.

#### **D. Controles y tratamiento de pediculosis (piojos en la cabeza)**

Tener piojos en la cabeza es muy común para los niños en edad escolar. Los piojos son insectos muy pequeños que viven en el cabello humano. Los piojos salen de huevos pequeños que se llaman liendres, éstas se adhieren a los cabellos individuales. Los piojos se transmiten de manera variada, como:

- a. por contacto con otra persona que tenga piojos
- b. al utilizar un peine o cepillo de una persona que tenga piojos
- c. al compartir gorras, cintas, y bufandas con una persona que tenga piojos
- d. al compartir mantas, muebles tapizados, toallas, o almohadas con una persona que tenga piojos

Si existiera la posibilidad de la presencia de piojos en un salón de clases, la enfermera escolar examinará las cabezas de los alumnos del mismo. En caso de que su hijo/a tenga piojos (insectos vivos o huevos/liendres) los padres serán informados y se les pedirá que le den tratamiento al niño/a. Todos los miembros de la casa deberán ser examinados y recibir tratamiento. La casa también deberá ser tratada. Después, los padres deberán seguir revisando a sus hijos todos los días durante dos semanas, y luego de manera periódica. Los estudiantes pueden regresar una vez que hayan recibido el tratamiento adecuado. Deben quitarle todas las liendres al estudiante. Lleve a su hijo/a con la enfermera escolar para recibir instrucciones.

Aconsejamos a los padres que revisen frecuentemente a sus hijos por sarpullidos y piojos. Los estudiantes preescolares juegan muy cerca, y los piojos se pueden propagar muy fácilmente. Por favor notifiquen a la enfermera preescolar de GLASS si sospecha o sabe que su hijo/a tiene piojos.

#### **E. Exámenes físicos, obtener asistencia médica o social**

Todos los estudiantes preescolares deben hacerse un examen físico anual con un proveedor principal de asistencia médica (médico o enfermero). Si necesita ayuda para conseguir un médico, asistencia médica, o servicios sociales, por favor contáctese con la enfermera escolar.

#### **F. Requisitos de inmunizaciones**

La ley de Indiana estipula que las escuelas deben mantener un registro de las inmunizaciones de todos los estudiantes. Cuando se inscribe un estudiante en una escuela, los padres deben proveer un historial completo de las vacunas o una contraindicación médica u objeción religiosa vigente escrita.

##### Los requisitos mínimos de inmunizaciones para un estudiante en pre-jardín/kinder en Indiana

- 4 dosis de DTaP, DTP, DT cualquier combinación de las tres (difteria, tos ferina, y tétanos)
- 3 dosis de la vacuna contra la polio (OPV o IPV) cualquier combinación
- 1 dosis de la vacuna contra el sarampión (rubeola) a partir del primer cumpleaños
- 1 dosis de la vacuna contra la rubeola (sarampión alemán) a partir del primer cumpleaños
- 1 dosis de la vacuna contra las paperas a partir del primer cumpleaños
- 2 dosis de la vacuna contra la varicela
- 3 dosis de la vacuna contra la Hepatitis B

Código 20-8.1-7-7-10.1 de Indiana (c) Un niño/a puede matricularse en una escuela, pero no le permitirán asistir más allá del primer día escolar si no provee la información sobre las inmunizaciones o las excepciones por escrito mencionadas anteriormente. Las objeciones médicas o religiosas deberán ser renovadas anualmente con la enfermera escolar. Por favor contacte a la enfermera escolar si tiene preguntas sobre las objeciones médicas o religiosas.



## **G. Faltas**

Por favor llame a la escuela lo antes posible si su hijo va a faltar a la escuela. Cuando usted reporte una falta, ya sea hablando con alguien o dejando un mensaje, provea el nombre de su hijo/a, de su maestra, la razón por la ausencia, los síntomas de su hijo y un teléfono donde podemos localizarlo/a. Esto nos permitirá estar atentos a las enfermedades similares de otros estudiantes y del personal para detectar la posibilidad de enfermedades contagiosas. Los teléfonos se contestan entre las 7:30 a.m. y 4:30 p.m. Por favor hable con la enfermera escolar si la falta se debe a un problema médico. La maestra de su hijo/a y sus compañeros se preocuparán por él/ella cuando falte a la escuela.

Si su hijo/a es hospitalizado o tiene planeado una intervención médica, por favor notifique a la enfermera escolar para que ella pueda actualizar el expediente de su hijo/a al igual que ayudarlo a planear en función de sus necesidades de salud y académicas durante y después de la misma. Por favor también consulte con la enfermera escolar antes de que su hijo/a regrese a la escuela.

## **H. Medicamentos y procedimientos de salud en las escuelas**

El estudiante no recibirá ningún medicamento sin el permiso escrito y fechado del padre o tutor junto con las instrucciones del médico. El permiso será válido solamente durante el período especificado por la receta del médico y en ningún caso se extenderá después del corriente año escolar. Todos los medicamentos, incluso los que no requieren recetas, que se le administren al estudiante deben estar en el contenedor original, con el nombre del estudiante, la dosis, la vía de administración, y la hora de la administración. Si va a discontinuar un medicamento antes de la fecha indicada en la receta, se requiere el permiso escrito y fechado del padre sobre la terminación. El permiso escrito del padre y la receta del médico serán archivados.

Todos los procedimientos de salud (como análisis del azúcar en la sangre, alimentación por tubo gastrointestinal, inyecciones de epinefrina, catéteres, inyecciones de insulina, diazepam rectal, etc.) deben tener instrucciones específicas de los padres y del médico. Cada procedimiento debe ser revisado y/o demostrado con la enfermera escolar. Algunos procedimientos requieren instrucciones específicas. El consentimiento escrito de los padres y la información escrita del médico quedarán archivados.

Por favor avise a la enfermera escolar sobre cualquier cambio en los medicamentos o tratamientos (en el hogar o en la escuela) de su hijo/a.

Los padres o el tutor deben entregar y recoger los medicamentos directamente a/de la Enfermera Escolar. Los padres son los únicos que pueden transportar los medicamentos a menos que la enfermera haya recibido permiso por escrito (por favor contacte a la enfermera escolar).

Los padres/tutores deben recoger los medicamentos/aparatos médicos al final del año escolar.

## **I. Reacción alérgica grave e inesperada – Anafilaxis:**

La anafilaxis es una emergencia médica que pone en riesgo la vida. La anafilaxis es una reacción severa que resulta en la falla cardiaca (shock) después de haber ingerido o sido expuesto a un antígeno. Si esto sucede, es indispensable hacer una intervención inmediata con una inyección de epinefrina y llamar al 911. La oficina médica de la escuela de Linnwood tiene un Epi-Pen (epinefrina inyectable) para tratar una reacción anafiláctica. La enfermera escolar o la persona capacitada en primeros auxilios administrarán la epinefrina inyectable si determinan que el estudiante tiene síntomas severos de una reacción alérgica que ponen en riesgo su vida. Al administrar la epinefrina inyectable, llamarán al 911. (La epinefrina inyectable de la escuela se usa solamente para

emergencias con riesgo de muerte y no sustituye a la medicina recetada para el niño/a. Los estudiantes que tienen alergias determinadas deben tener un plan individual de atención médica y guardar sus medicamentos recetados en la escuela. Si sabe que su hijo/a tiene alergias severas, por favor informe a la enfermera escolar.)

**J. Higiene y Nutrición**

Esperamos trabajar junto a Uds. para enseñarle a sus hijos a mantenerse sanos. Eso incluye lavarse las manos frecuentemente (inclusive antes de las comidas y después de ir al baño), cepillarse los dientes, (al menos por las mañanas y al acostarse), comer alimentos saludables, hacer ejercicios a diario, y dormir lo necesario. ¡Esperamos que sus niños aprendan que una buena salud es un factor importante en su aprendizaje!

**¡Muchas gracias por ayudarnos a mantener saludables a los niños y al personal!**

Si tiene alguna pregunta sobre los servicios de la salud por favor comuníquese con:

Angel Elliott, RN BSN

**Enfermera del Preescolar de G.L.A.S.S.: 476-2900**

**Manual de Padres de los Programas de Preescolar Especial de GLASS- 2017-18**

\_\_\_\_\_ He recibido y leído el Manual de Padres del año 2017-18 de los Programas Especiales de GLASS.

\_\_\_\_\_ He recibido y retornado la Tarjeta de Contactos de Emergencia para mi hijo/a.

\_\_\_\_\_ He firmado el Permiso de Fotografías.

Nombre del Niño/a \_\_\_\_\_

Nombre de la Maestra \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

